

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 222-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 192-2013, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie "D", Número 05.

Actividades realizadas:

A continuación se detallan y describen las siguientes actividades, que se encuentran relacionadas a brindar asesoría, reparación, mantenimiento y desarrollo de contenido multimedia relacionado a sistemas informáticos.

1. Asistencia técnica y mantenimiento de equipos portátil y de escritorio del despacho superior.
2. Apoyo y asistencia técnica en las reuniones programadas por el despacho superior, así como del cuerpo de asesores.
3. Elaboración de propuestas y modelos para la presentaciones power point, con pertinencia cultural.